

Leiekontrakt for leie av Gjeving Grendehus

Kontrakt mellom Grendehuset, som utleier og

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

som leietaker, er det inngått følgende leiekontrakt:

1. Hva leieforholdet omfatter

Merk av for type arrangement:

Fest Møte Selskap, type: _____ Annet: _____

2. Leieperiode

Helg, leieforholdet starter _____ dag den _____ kl. _____

, og opphører _____ dag den _____ kl. _____

Ukedag, leieforholdet gjelder _____ dag den _____ kl. _____ til kl. _____

3. Leiesatser

Formål		Medlem Vel/GIL	Utenbygds
Fest, hele lokalet	Krever rengjøring dagen derpå *	1250	2000
Selskap m/gymsal	Bygget er satt i stand samme kveld	500	1000
Flere dagers leie	Etter avtale **		
Møte	Kun foajé evnt. SFO-rom	300	500
Lokalt åpent sosialt arr.	Etter avtale	200	
Gymsal	Pr. time	100	400
Leie av stoler/bord	Skal være tilbake dagen etter	400	800
Leie Dekketøy	Skal være tilbake dagen etter	300	600
Leie stoler/bord/dekketøy	Skal være tilbake dagen etter	500	1000

* Er det behov for tilrigging/klargjøring dagen før må det vurderes et tillegg i pris.

** Leie av hele bygget over flere dager vurderes satser i hvert enkelt tilfelle.

Kommersielle aktører betaler utenbygds satser

4. Bruk og ansvar

Arrangementet skal avsluttes senest 0200.

Leietaker har ansvar for at alle dører og vinduer er lukket og låst. Lys skal være slukket før en forlater lokalet.

Leietaker er ansvarlig for renhold og dette må være utført i god tid før utleieperiodens slutt.

Nøkkel skal leveres tilbake til utleier ved utleieperiodens slutt.

Leietaker skal være myndig og er økonomisk ansvarlig for skader som påføres bygninger og inventar.

Dersom uforutsette ting oppstår ved bruk av lokalene, kontaktes styret så raskt som mulig.

Dato: _____

Pris: _____

Sign Leietaker: _____ Sign Utleier: _____